

Министерство образования и науки РФ

Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Я.В. Быстрова
2017г.



Положение

о музее Красносельского училища художественной обработки металлов

Красное-на-Волге

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16.

1.2. Музей является структурным подразделением «Красносельское училище художественной обработки металлов» в соответствии с Положением о Красносельском филиале.

1.3. В своей деятельности музей руководствуется Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, а также собранием дипломных и методических работ студентов училища с момента образования КУХОМ, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе собирательской деятельности лежит принцип сохранения культурного наследия ювелирного промысла.

1.5. Музей организован в целях воспитания, обучения, культурного развития граждан, а также в целях социализации обучающихся, их научной и исследовательской деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой работы педагогов и обучающихся по теме дипломного задания, утверждённого Приказом директора учреждения, поисковой работы, связанной с историей, культурой п. Красное-на-Волге, Красносельского училища художественной обработки металлов, ювелирного промысла.

Организация музея возможна при наличии:

- ежегодно выдаваемых и исполненных в материале дипломных работ, методического фонда, пополняемого по результатам творческих просмотров и по решению предметной комиссии исполнительского мастерства;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов, и условий для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- Положения о музее.

2.2. Организатором музея является Красносельское училище художественной обработки металлов.

2.3. Заведующий музеем назначается Приказом директора училища.

2.4. Музей действует на основании Положения.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Основными функциями музея являются:

- собирательство и документирование объектов культурного наследия Красносельского училища художественной обработки металлов, Красносельского ювелирного промысла (дипломных, курсовых работ студентов училища, подаренных и приобретённых экспонатов);

- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся

музейными средствами;

- организация в образовательном учреждении культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;

- учёт и реализация изделий учебных мастерских, подлежащих реализации в соответствии с видами разрешённой деятельности;

- пропаганда и просветительская деятельность профессий ювелирной отрасли, Красносельского училища ХОМ через участие в выставках, семинарах, конференциях и других творческих проектах.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному, оборотному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных экспонатов и памятников материальной и духовной культуры, включая дипломные работы студентов, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея, предметы основного фонда передаются по накладным от преподавателей училища, ставятся на учёт бухгалтерией училища в качестве основных фондов, основные фонды не подлежат продаже, обмену, дарению, безвозмездной передаче другим лицам и т.д. (исключение может составлять решение Совета Трудового коллектива), предметы основного фонда исторического раздела (изделия, переданные училищу в конце 19-начале 20 века, выполненные учащимися художественно-ремесленной учебной мастерской, Профтехшколы) ни в коем случае и ни при каких условиях не подлежат передаче другим на постоянной основе, только для экспонирования в соответствии с Актом передачи;

-оборотный фонд составляют курсовые работы студентов, выполненные в учебных мастерских, учет осуществляется на основании накладных руководителем музея и бухгалтерией училища в качестве оборотных фондов, которые могут продаваться в соответствии с установленными ценами в установленном законодательством РФ порядке;

-научно-вспомогательный фонд (методический фонд), включает дипломные работы, а также лучшие курсовые работы, которые могут служить примером или образцом для последующих курсов обучающихся, учет осуществляется на основании накладных в качестве оборотного фонда (решение о реализации методического фонда принимается руководителем училища по согласованию с предметной комиссией исполнительского мастерства).

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Красносельского училища художественной обработки металлов.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о закрытии музея решается директором Красносельского училища и Учредителем – Министерством образования и науки РФ.

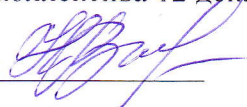
6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает Учредитель училища по рекомендации Совета трудового коллектива.

6.3. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

Рассмотрено на заседании Совета

трудового коллектива 12 декабря 2016 года.

Секретарь: _____



Виноградова Н.М.