

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал)
ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно – промышленная академия
им. С.Г.Строганова».

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол N
от "6" 12 2021 г.

Утверждаю
Директор Красносельского
филиала ФГБОУ ВО «МГХПА
им. С.Г.Строганова»
Ф.И.О.
И.М. Виноградова
ПРИКАЗ N 1094
От «06» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красносельского филиала
И.М. Виноградова
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива

Красносельского училища художественной обработки металлов (филиал)
ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г.Строганова».

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красносельского филиала
И.М. Виноградова
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете трудового коллектива (далее – Положение) Красносельского училища художественной обработки металлов (филиал) ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» (далее – Филиал) определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее – Совет, СТК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», с трудовым законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академии им. С.Г.Строганова» (далее – Академия), данным Положением и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета СТК.

1.3. СТК является выборным, постоянно действующим представительным органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Филиала и призван обеспечивать взаимодействие работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.4. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива Филиала, руководствуется законодательством РФ, Уставом Академии им. С.Г.Строганова и настоящим Положением, Положением о Филиале.

1.5. СТК является полномочным представителем трудового коллектива Филиала.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться руководители структурных подразделений, представители общественных организаций, специалисты-консультанты и другие заинтересованные лица.

1.7. Для подготовки вопросов к обсуждению на заседаниях СТК, проектов основных документов, касающихся сферы его деятельности, могут создаваться комиссии (рабочие группы) из числа его членов, а также привлекаться работники Филиала.

1.8. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов СТК. Заседания СТК считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов СТК.

1.9. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Филиала и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.10. Решения СТК обязательны для выполнения представителями работодателя, членами трудового коллектива Филиала, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь СТК. Информация о повестке дня заседания СТК и принятых по ней решениях доводится в недельный срок до сведения работников Филиала.

1.12. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.12. Задачами СТК является развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2. Цели и задачи Совета трудового коллектива.

2.1. Основной целью деятельности СТК является обеспечения согласования интересов работников и администрации Филиала по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Ведение переговоров с представителями администрации Филиала.

2.2.2. Проведение взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечивающих гарантий трудовых прав работников.

2.2.3. Организация работы с работниками Филиала по разъяснению им прав и обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Филиала.

2.2.4. Взаимодействие с администрацией Филиала по вопросам, связанным с :

2.2.4.1. обсуждение перспектив развития Филиала;

2.2.4.2. оплаты труда работников Филиала;

2.2.4.3. сохранением и развитием корпоративной культуры и традиций Филиала;

2.2.4.4. укрепление трудовой дисциплины, выполнение работниками своих должностных обязанностей;

2.2.4.5. пропагандой здорового образа жизни и др.

3. Функции Совета трудового коллектива.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации Филиала при планировании и проведении мероприятий.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4. Порядок образования и структура Совета трудового коллектива.

4.1. СТК состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Филиала.

4.2. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители.

4.3. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Количественный состав СТК составляет 9-11 человек, из расчета 1 член СТК от каждого структурного подразделения Филиала.

4.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Филиала, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

4.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

4.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом, если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

4.7. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов, по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчета голосов.

4.8. Срок действия полномочий СТК составляет три года.

4.9. Директор Филиала является председателем СТК.

4.10. Лица, избранные в состав СТК, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.11. По решению Собрания трудового коллектива полномочия всех членов СТК могут быть прекращены досрочно.

4.12. При невыполнении своих обязанностей, утрате доверия коллектива, член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное Собрание

трудового коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением Собрания трудового коллектива.

4.13. СТК имеет следующую внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель СТК, секретарь, члены СТК.

4.14. Председатель избирается из членов СТК на заседании, путем голосования, большинством голосов.

4.15. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

4.16. Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

4.17. В случае отсутствия Председателя СТК его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

4.18. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членов СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

4.19. Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

4.20. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются организацией при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

5. Заседания Совета трудового коллектива.

5.1. Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя СТК, членов СТК или администрации Филиала.

5.2. Кворум для проведения заседания СТК составляет большинство от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

5.3. Решения на заседании СТК принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

5.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета обладает одним голосом.

При принятии СТК решений в случае равенства голосов членов Совета право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

5.5. На заседании СТК могут присутствовать представители администрации Филиала, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица.

5.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

В окончательном виде протокол заседания Совета составляется и подписывается председателем, который несет ответственность за правильность его составления, не позднее трех дней после проведения заседания СТК.

Нумерация протоколов ведется от начала действия книги протоколов.

Протоколы заседания СТК хранятся в отделе делопроизводства КУХОМ (филиал) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова».

5.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции СТК, при отсутствии кворума для проведения заседания СТК, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов СТК, не имеют силы.

6. Компетенция Совета трудового коллектива.

6.1. СТК выполняет следующие функции:

6.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

6.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

6.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

6.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

6.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Филиала норм трудового права.

6.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

6.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

6.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

6.2. СТК принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

6.2.1. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

6.2.2. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

6.3. Вопросы, входящие в компетенцию СТК, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для директора Филиала:

6.3.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников Филиала и назначение вида дисциплинарного взыскания.

6.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников Филиала за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

6.3.3. Иные вопросы, которые по мнению СТК подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

6.4. Решение, принятое СТК, оформляется протоколом Собрания СТК, и данный протокол является локальным актом Филиала.

6.5. СТК при принятии решения вправе приглашать на заседание СТК работников Филиала (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

6.6. В процессе своей деятельности СТК вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

7. Права, обязанности и ответственность Совета трудового коллектива.

7.1. Совет трудового коллектива имеет право:

7.1.1. Представлять интересы работников Филиала по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

7.1.2. Запрашивать и получать от администрации Филиала, его подразделений, информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, в частности, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

7.1.3. Вносить предложения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, на обсуждение директора.

7.1.4. Воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин.

7.2. Совет трудового коллектива обязан:

7.2.1. Представлять интересы работников Филиала в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором КУХОМ (филиал) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» (при его наличии) и другими локальными актами.

7.3. СТК несет ответственность:

- за своевременное исполнение решений и рекомендаций Совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Решение о ликвидации СТК принимается на Собрании работников Филиала большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

8.2. Настоящее положение принимается на Собрании работников КУХОМ (филиал) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» простым большинством голосов работников, участвующих в голосовании.

8.3. Срок действия Положения не ограничен.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на общем Собрании трудового коллектива КУХОМ (филиал) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова».

8.5. СТК выполняет, в том числе, функции Совета Филиала в части общего руководства филиалом, а именно в принятии локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность филиала.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г.
Строганова»

(Красносельский филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»)

П Р И К А З

пгт. Красное-на-Волге

от «15» 12 2025 года

№ 36 «ОД»

«О внесении изменений в приказ от 08.09.2023 г. № 53 «ОД»

С целью приведения локально-нормативных актов и протоколов
заседаний коллегиальных органов в соответствии с Положением о
Красносельском филиале ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1

Изменить наименование «Положения о совете трудового коллектива
Красносельского училища художественной обработки металлов (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный художественно-
промышленный университет им. С.Г. Строганова» на «Положение о совете
филиала Красносельского училища художественной обработки металлов
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова».

2

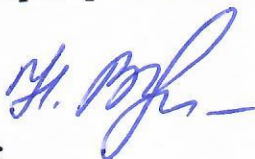
Переименовать «Совет трудового коллектива» в «Совет филиала».

3

Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с
01.12.2020 года.

Директор:

С приказом ознакомлен(а):



Виноградова Н.М.