Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

Согласовано
Председателя совета обучающихся
_____
Бобылева Сергея Александровича

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____Н.М. Виноградова
«05» 05 2026 год

Принято на Совете
Филиала
Протокол № 7 от
05.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися Красносельского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

Принято Советом
Филиала
Протокол № 7 от
05.05.2026 г.
Секретарь:

Рег. № 68

Пгт. Красное-на-Волге

1. Общие положения.

1.1.Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее - Порядок) в Красносельском филиале ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» (далее - филиал)разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025 года).

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом,регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Красносельском филиале ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее – Филиал).

1.3. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программыпо дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок или не аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным, производственным практикам.

1.4. Академическая задолженность - неудовлетворительные результатыпромежуточной аттестации или не аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.6.Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра.

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженностив течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин и Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Красносельского училища художественной обработки металлов от 19.09.2019 П №33-10Д, текущий контроль предоставляется возможность их выполнения самостоятельно под контролем ведущего преподавателя.

2.3. Преподавательв соответствии с учебной программой дисциплины, а также контрольно-оценочными средствами по соответствующей дисциплине, предоставляет обучающемуся возможность ликвидации текущей задолженности, а также самостоятельно определяет сроки (дата и время) и формы ликвидации текущей задолженности в течение семестра.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет ведущий преподаватель совместно с куратором.

2.5. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляется учебной частью филиала на основании журнала учебных занятий.

2.6. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством ведущего преподавателя соответствующего профессионального модуля, в дни отработок по соответствующему графику или самостоятельной отработки по индивидуальному заданию.

2.7. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по УВР.

2.9. Кураторы учебных групп в срок до 10 числа каждого месяца заполняютсведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися, обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и табель посещаемости обучающихся за прошедший месяц - заместителю директора по УВР.

2.10. Заместитель директора по УВР на совместном заседании с приглашением кураторов, преподавателей, социального педагога, анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей. При необходимости вопросы выносятся на учебно-профилактическую комиссию.

3. Ликвидации академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные филиалом сроки.

3.4. Филиал, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть уведомляет о наличии академической задолженности. Для уведомления родителей могут быть использованы родительские чаты, а также личное уведомление по средствам мобильной связи, о чём делается соответствующая отметка в личном деле обучающегося. При отсутствии связи секретарём учебной части в качестве уведомления обучающихся может использоваться личная электронная почта обучающегося, указанная им при поступлении или уведомление через оператора почтовой связи. О чём делается соответствующая запись в журнале регистрации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Филиалом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обчищающиеся, не явившиеся на ликвидацию академической задолженности в установленные сроки по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства), вправе ходатайствовать о переносе таких сроков, но не более, чем на 2 недели с момента написания ходатайства. Решение о возможности удовлетворения ходатайства

принимается директором по согласованию заместителем директора по УВР и куратором группы.

По заявлению обучающийся вправе сдать академическую задолженность досрочно, но не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования задолженности.

Оценка в таком случае фиксируется в направлении для ликвидации академической задолженности и зачётной книжке (в случае положительной аттестации).

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие (1 ликвидация академической задолженности):

- за I семестр текущего учебного года:

– в период с 15 по 30 апреля (первый срок);

- в период с 10 по 20 декабря (второй срок)

- за II семестр текущего учебного года:

- в период с 10 по 20декабря следующего учебного года (первый срок);

- в период с 15 по 30 апреля следующего учебного года (второй срок)

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Филиала, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор филиала может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения и расписание.

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующую сводную ведомость ликвидации академической задолженности за подписью зам. по УВР или направления для ликвидации академической задолженности (* ранее до принятия Положения «направления для сдачи повторного экзамена»), а также зачётную книжку обучающегося (в случае положительной аттестации).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз (первый срок) проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам работу, для ликвидации академической задолженности, принимает

и оценивает председатель ПЦК, к которой относится дисциплина, по которойпроисходит ликвидация академической задолженности. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает зам. директора по УВР.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии (второй срок).

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ.

3.15. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в учебной группе осуществляет ведущий преподаватель совместно с куратором.

3.16. Общий контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется заместителем директора по УВР.