

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г.
Строганова»
Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

Согласовано

Председателя совета обучающихся


Богданов Борис Александрович

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Н.М. Виноградова

20226 год



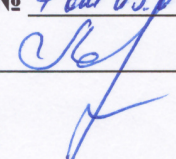
Принято в 19/11.08
от 05.05.2026 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающимися Красносельского филиала ФГБОУ
ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

Принято Советом Филиала

Протокол № 4 от 05.05.2026 г.

Секретарь 

Реш. № 67

Пгт. Красное-на-Волге

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности обучающихся... ..	4
3. Требования к внешнему виду.....	7
4. Организация образовательного процесса	7
5. Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.....	11
6. Порядок применения мер поощрения обучающихся... ..	11
7. Обеспечение безопасности	12
8. Заключительное положение	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Красносельского филиала ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности, ответственность и правила поведения обучающихся, определяют процедуру применения и снятия дисциплинарных наказаний, предусматривают систему поощрений, обучающихся за успехи в учебной и общественной работе, регулируют режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 4 апреля 2025г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";

- Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотин содержащей продукции» (в редакции от 30.12.2020 № 506-ФЗ);

- Устава РГХПУ им. С.Г. Строганова

- Положения о Филиале (далее – Филиал).

1.3. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких качеств как организованность, дисциплинированность, ответственность и уважение к участникам образовательных отношений.

1.4. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися Филиала, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.6. Правила вступают в силу с 01 июня 2026 года и действуют до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.7. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Филиала, заместители директора, кураторы групп, преподаватели и работники Филиала.

1.8. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом

случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Филиала.

Обучающиеся - лицо, зачисленное приказом директора Филиала для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.9. Настоящие Правила размещены в библиотеке Филиала и на официальном сайте Филиала <https://kyxom.ru/>

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права:

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление в Филиал для продолжения получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Положение о Филиале, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в Филиале;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Филиала (учебную часть, куратора группы) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации;
- участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- бережно относиться к имуществу Филиала, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению;
- принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Филиала;
- в установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
- сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус обучающегося Филиала;
- своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации;
- иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, работников учебной части, работников отдела кадров, работников библиотеки, преподавателей Филиала;
- приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием;
- быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Филиала и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны;

- соблюдать порядок и чистоту в помещениях Филиала, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию);

- соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки;

- подчиняться старосте группы в пределах его полномочий;

- своевременно информировать Филиал об изменении персональных данных.

Предоставлять учебную часть серокопии документов при их изменении.

2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты, электрошокеры и др.);

- приносить, употреблять в помещениях и на прилегающей к Филиалу территории спиртные напитки, безалкогольные тонизирующие напитки (в том числе энергетические), а также находиться в состоянии алкогольного опьянения;

- курить в помещениях и на прилегающей к Филиалу территории табачные, никотиновые изделия, токсические и наркотические вещества, курительные смеси, снюсы, вейпы, электронные сигареты, а также находиться в состоянии наркотического опьянения;

- использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих;

- применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений;

- во время проведения учебных занятий пользоваться сотовыми телефонами (перед занятиями, обучающийся должен выключить сотовый телефон или отключить звуковой сигнал);

- причинять ущерб имуществу Филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Филиала) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

- пропускать занятия, а также систематически опаздывать;

- играть в карты и другие азартные игры;

- сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- находиться в верхней одежде в аудиториях;

- использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение;

- жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера;

- наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Филиала;

- громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты);

- заходить в учебные аудитории после начала занятия и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя;

- переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Филиала без разрешения администрации;

- находиться в Филиале за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Филиала);

- осуществлять на территории Филиала без разрешения руководства Филиала предпринимательскую деятельность;
- приводить собой (способствовать проникновению) в здание Филиала посторонних лиц;
- проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Филиала (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ

3.1. Введение основных требований направлено на устранение признаков социального и религиозного различия между обучающимися, предупреждение возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сокурсниками, эффективную организацию образовательных отношений, создание деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях в Филиале.

3.2. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3.3. С целью воспитания общей культуры обучающихся, установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная.

3.4. Обучающиеся Филиала обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.5. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

3.6. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных мероприятий.

Для юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой.

Для девушек - из повседневной одежды, дополненной белой непрозрачной блузкой (длиной ниже талии).

3.7. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты или трико, спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.8. При проведении занятий в неспециальных (учебных) помещениях (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.9. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.10. Во время практических занятий иметь специальную одежду, предусмотренную требованиями охраны труда и техники безопасности.

3.11. **Обучающимся запрещается:**

- ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, спорывающей ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельёвого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- ношение религиозной одежды и головных уборов (хиджабы и пр.), одежды с религиозными атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви и одежды.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Филиале проводится в учебных группах.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Филиале с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Филиалом самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Филиалом учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, обучающимся предоставляются каникулы.

4.8. Объем учебной нагрузки обучающегося определяется образовательной программой, которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком - каникулы.

4.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Филиала (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием зачетно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Филиала своевременно.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Проводятся также входной контроль. Формы, периодичность и порядок проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Филиала.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно графику аттестаций.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Преподавателям запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются директором Филиала по рекомендации заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами).

4.19. Для руководства каждой группы по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учётом объективного мнения специалистов приказом директора назначается куратор группы.

4.20 Численность обучающихся в учебной группе определяется Филиалом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться Филиалом с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.21. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом.

4.25. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.26. В случае необходимости, связанной с освобождением обучающегося на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается (через куратора группы) к заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филиала в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения обучающимся требований образовательной программы

(успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.27. В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) ежедневно (с 8.00 до 12.00) сообщают куратору группы о причине отсутствия.

4.28. Обучающийся, отсутствующий по болезни на учебных занятиях более 3-х дней, предоставляет куратору группы медицинскую справку.

4.29. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в Филиал после отсутствия поставить об этом в известность куратора группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.30. В случае отсутствия обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий (распоряжения), независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.31. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у обучающихся очной формы обучения, по решению директора Филиала, в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий ограничение или запрет посещения Филиала, перевод группы на дистанционный формат обучения и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.32. Согласно сообщениям, в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий для обучающихся образовательных учреждений о посещении (не посещении) учебных занятий в Филиалом принимается обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной. Также по решению администрации Филиала на это время может быть принято решение о дистанционном формате обучения или увеличении доли самостоятельной подготовки обучающихся.

4.33. Обучающийся может быть отстранен (удален) преподавателем от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Филиала о причине удаления обучающегося с занятий.

4.34. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Видами практики являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для обучающихся очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов.

4.35. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.36. Обучающиеся Филиала весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в организациях (учреждениях) обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях (учреждениях) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации (учреждении), то к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Засовершение дисциплинарного проступка обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также может учитываться мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Филиал должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4. настоящих Правил.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Филиалом предусмотрено применение мер поощрения обучающихся.

6.2. Поощрение обучающихся осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Филиале предусматриваются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почетной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация и т.п.);

- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

6.4. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Филиала;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Филиала;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Филиала.

6.5. Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- кураторы групп;
- педагогически работники.

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Филиала.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Филиала посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход обучающихся в здание осуществляется по предъявлению студенческого билета, а здание Филиала и территория, прилегающая к зданию Филиала, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Филиала.

7.3. Систематическое нарушение обучающимися пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.4. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Филиала. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.5. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Филиала запрещено.

7.6. Посетители Филиала (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Филиала необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.7. Порядок работы Филиала в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

7.8. При совершении противоправных действий в здании Филиала или на территории, прилегающей к зданию Филиала, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.9. Здание Филиала оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

7.10. Здание Филиала оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно покинуть. При этом необходимо действовать с учетом

указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы обучающихся должна проводиться под руководством преподавателя.

7.11. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Филиала проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Филиала.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Филиала, а также распространяются на все мероприятия, проводимые Филиалом, независимо от места проведения.

8.2. Расписание звонков:

1. 8:45 - 09:30

Завтрак 09:30 – 10:00

2. 10:00 – 10:45

3. 10:50 – 11:35

4. 11:40 – 12:25

Обед 12:25 – 13:15

5. 13:15 – 14:00

6. 14:05 – 14:50

7. 14:55 – 15:40

8. 15:45 – 16:30

9. 16:35 – 17:20

10. 17:25 – 18:10