

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет
им. С.Г. Строганова»**

**Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета

РГХПУ им. С.Г. Строганова

От «31» августа 2023г. протокол № 1

Председатель, ректор:

С.В. Курасов

«31» августа 2023г.



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Уровень подготовки: **базовый**

Форма обучения:

очная

Срок освоения:

3 года 10 месяцев

Москва 2023

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу ППССЗ по
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям), разработанную Красносельским
филиалом ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»
2023 – 2027 гг. обучения

Разработанная основная профессиональная программа (ОПОП) по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)» в соответствии с требованиями ФГОС по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)» утв. приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 N 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» (зарегистрированного в Минюсте России 25.07.2022 №69375) с учётом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития соответствующей отрасли Костромской области;
- потребностью рынка труда региона и России в целом.

Программа реализуется на базе среднего общего образования- 2 года 10 и основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Актуальность и востребованность образовательной программы не вызывает сомнений, ввиду того, что потребность в квалифицированных специалистах в ювелирной отрасли постоянно возрастает ввиду увеличения спроса на качественную ювелирную продукцию, устойчивое развитие ювелирной отрасли Костромской области, ориентации производства на конкурентоспособную продукцию.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) базовой подготовки. и включает в себя перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по годам с учетом целесообразности обучения.

Все учебные дисциплины и темы профессиональных модулей расположены логично и последовательно, прослеживается взаимосвязь между ними, усложняющий эффект содержания теории и практического обучения. Введение на первом курсе оптимального количества специальных дисциплин помогает студенту адаптироваться и войти в изучение специальности с осознанием значимости своей будущей профессии.

Общеобразовательные дисциплины отобраны и распределены в соответствии со спецификой специальности.

Все учебные дисциплины и профессиональные модули объединены в циклы по направлениям подготовки.

Содержание ОПОП включает в себя подготовку специалиста, ориентированного на освоение основных видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций, а также общих компетенций.

Программа предусматривает последовательное изучение теоретического материала и практического обучения.

При разработке программ учебных дисциплин учтены и последовательно отражены требования к результатам освоения данных программ: компетенциям, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям.

Содержание профессиональных модулей ориентировано на соответствующие виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспечения.

Вариативная часть распределена на увеличение часов по профессиональным модулям и введение специальных дисциплин, необходимых для формирования дополнительных знаний, умений и практического опыта обучающихся, а также более осмысленному освоению дисциплин.

Для проведения теоретических и практических занятий оборудованы учебные кабинеты и мастерские. Учебные мастерские оснащены разнообразным оборудованием, инструментом и инвентарем, предполагающим обучение различным видам профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, привлекаются специалисты ювелирной отрасли для ведения некоторых профессиональных дисциплин. Педагогические кадры имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Программа ориентирована на конечный результат.

При разработке программы авторы учли тенденции и перспективы развития ювелирной отрасли.

Программа полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01. Дизайн по отраслям рекомендована для подготовки специалистов по данному направлению.

Представитель работодателей:

Подпись: _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)
 - 1.2. Нормативный срок освоения ОПОП по ППССЗ 54.02.01. Дизайн (по отраслям)
 - 1.3. Участие работодателей в реализации ППССЗ 54.02.01. Дизайн (по отраслям) – рецензия
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП по ППССЗ
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Матрица освоения компетенций
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
 - 3.2. Рабочий учебный план
 - 3.3. Календарный учебный график
 - 3.4. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 1)
 - 3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 2)
 - 3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 3)
 - 3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.8. Программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 4)
 - 3.9. Программы профессиональных модулей (Приложение 5)
 - 3.10. Программы практик (Приложение 6)
 4. Ресурсное обеспечение ОПОП
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 4.2. Кадровое обеспечение
 - 4.3. Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 5.3. Фонды оценочных средств (Приложение 7)
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
 - 5.4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 6. Характеристика социокультурной среды училища.
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, справка о кадровом составе, фонды оценочных средств по дисциплинам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Красносельского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С. Г. Строганова» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании» ФЗ-№273 (в ред. от 03.08.2018)
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 №1394
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089»;
- Приказ Минобрнауки № 613 от 29.06.2017 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06 – 846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. 15 декабря 2014 г. № 1580)
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессии и специальностей среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ СПО (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) С изм. Приказ № 613 от 29.06.17.

- Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 22.01. 2015 № ДЛ -1/05);
- локальные акты Красносельского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по ППССЗ специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) при очной форме получения образования:

- среднего общего образования- 2 года 10 месяцев
- основного общего образования – 3 года 10 месяцев

1.3. Участие работодателей в реализации ППССЗ 54.02.01. Дизайн (по отраслям) – рецензия

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки: организация и проведение работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

промышленная продукция;
предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы их оборудование и оснащение.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Дизайнер готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
-----	--------------

ВПД	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов)
------------	--

ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
--------	---

ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
--------	---

ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
--------	---

ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
--------	--

ПК 1.5	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов
--------	---

ВПД 2	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
--------------	---

ПК 2.1	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
--------	---

ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
--------	---

ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
--------	--

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ВПД 3 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ВПД 4 Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы рекламных изображений с учетом требований заказчика

ПК 5.2. Подготавливать к исполнению исходные изображения, в том числе фотографические.

ПК 5.3. Выполнять шрифтовые работы с использованием простых шаблонов, трафаретов и оригинальных шрифтов, в том числе с декоративными элементами и художественными надписями, применяя компьютерную графику средней сложности композиционных решений по эскизам и под руководством художника

ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы как с учетом требований заказчика так и современных тенденций в области дизайна

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
-----	--------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
------	--

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
------	--

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
------	---

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
------	--

- личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Матрица соответствия учебных дисциплин формируемым профессиональным и общим компетенциям ППСЗ по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

3.3 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне 3.п	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
О.00 Общеобразовательный цикл			
ОДБ.00	Базовые дисциплины		
ОДБ.01	Русский язык и литература	3.3.1	Прил. №1
ОДБ.02	Иностранный язык	3.3.2	Прил. №2
ОДБ.03	История	3.3.3	Прил. №3
ОДБ.04	Обществознание	3.3.4	Прил. №4
ОДБ.05	География	3.3.5	Прил. №5
ОДБ.06	Естествознание	3.3.6	Прил. №6
ОДБ.07	Физическая культура	3.3.7	Прил. №7
ОДБ.08	ОБЖ	3.3.8	Прил. №8
ОДБ.09		3.3.9	Прил. №9
ОБП.00	Профильные дисциплины		
ОДП.010		3.3.10	Прил. №10
ОДП.011	История	3.3.11	Прил. №11
ОДП.012	Черчение	3.3.12	Прил. №12
ОДП.013	Основы макетирования	3.3.13	Прил. № 13
ОДП.014	Рисунок	3.3.14	Прил.№14
ОДП. 015	Основы технологии и исполнительского мастерства	3.3.15	Прил.№15
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	3.4.1	Прил. №16
ОГСЭ.02	История	3.4.2	Прил. №17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3.4.3	Прил. №18
ОГСЭ.04	Физическая культура	3.4.4	Прил. №19
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл			
ЕН.01	Математика	3.5.1	Прил. №20
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.5.2	Прил.№21
ЕН.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3.5.2	Прил. №22
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД.01	Материаловедение	3.6.1	Прил. №23
ОПД.02	Экономика организации	3.6.2	Прил. №24
ОПД.03	Рисунок с основами перспективы	3.6.3	Прил. №25
ОПД.04	Живопись с основами цветоведения	3.6.4	Прил. №26
ОПД.05	История дизайна	3.6.5	Прил. №27
ОПД.06	История изобразительного искусства	3.6.6	Прил. №28
ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности	3.6.7	Прил. №29
ОПД.012	Основы маркетинга	3.6.12	Прил. №30
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов	3.6.13	Прил. №31

	промышленной продукции		
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	3.6.14	Прил. №32
ПМ.03	Контроль за изготовлением в производстве в части соответствия авторскому образцу	3.6.15	Прил. №33
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	3.6.16	Прил. №34
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»	3.6.17	Прил. №35
УП	Учебная практика	3.7.1	Прил. №36
ПП.	Производственная практика по профилю специальности	3.7.2	Прил. №37
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	3.7.3	Прил. №38

4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Красносельский филиал ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Кабинеты и мастерские:

№	Наименование
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности
5	Кабинет материаловедения
6	Кабинет безопасности жизнедеятельности
7	Кабинет стандартизации и сертификации
8	Кабинет дизайна
9	Кабинет рисунка
10	Кабинет живописи
11	Кабинет экономики и менеджмента
12	Лаборатория техники и технологии живописи
13	Лаборатория макетирования графических работ
14	Лаборатория компьютерного дизайна
15	Лаборатория испытания материалов
16	Лаборатория графики и культуры экспозиции
17	Лаборатория художественно-конструкторского проектирования
18	Мастерская гравёрного дела
19	Чеканная
20	Литейно-формовочная мастерская
21	Механическая мастерская (по холодной обработке металлов)
22	Натюрмортный фонд
13	Методический фонд
24	Спортивный зал
25	Музей
26	Читальный зал
27	Библиотека

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются положениями: «Об итоговой государственной аттестации выпускников», «Об учебной и производственной практиках студентов», «По итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО по специальностям: «ДПИ и НП», «Дизайн (по отраслям)», «О создании КОС», «Об организации самостоятельной работы студентов».

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования и включает в себя входной контроль по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам, изучаемым более одного учебного года на втором и последующих курсах.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения внеаудиторной самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль является промежуточной аттестацией

- должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты. Рубежный (внутри семестровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль охватывает собой все ранее изученные темы и разделы дисциплины или МДК. Рубежный контроль может включать в себя срезовые контрольные работы, по инициативе администрации училища. Для разработки срезовых контрольных работ привлекаются в т.ч. и специалисты КУХОМ. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и учитываются при выставлении итоговых оценок за семестр.

Итоговый контроль включает в себя итоговый экзамен по дисциплине, квалификационный экзамен по профессиональным модулям и государственную итоговую аттестацию.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов или экзаменов, а также творческих просмотров на семестровых выставках комиссией, назначаемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе КУХОМ с участием ведущих преподавателей.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной образовательной программы СПО и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КУХОМ

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Порядок устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательной организации ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова», реализующей программы СПО по специальностям «Дизайн» и «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы».

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО¹.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и

профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ,

осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами.

Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

закключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем

ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения². Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

² п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

