

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХУДОЖЕСТВЕННО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.Г.СТРОГАНОВА»

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом Совете 31 августа  
2023 г.  
зам. УВР Ба Барашков  
В.Н.

Рассмотрено и принято Советом  
Трудового коллектива с участием  
председателя Совета обучающихся  
Буракова М. М.Буракова



«Утверждаю»  
директор Красносельского филиала  
Н.М. Виноградова

Приказ № 53.004  
от 08.09.2023г.

**Положение о порядке перезачётов, переаттестации учебных  
дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов,  
дополнительных образовательных программ  
в Красносельском филиале  
ФГБОУ ВО «РГХПУ им.С.Г.Строганова»**

млн 50.

Красное-на-Волге

2023 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачётов, переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 Ст. 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, далее (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г.Строганова», Положением о Филиале, ФГОС.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок перезачётов и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, практик.

1.3. Положение предназначено для работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Красносельский филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» (далее - Филиал), ответственных за решение вопроса о перезачете и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, полученных на предыдущем этапе образования.

1.4. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик принимает директор Филиала путём издания соответствующего приказа на основании заявления обучающегося (приложение 1) и решения протокола заседания аттестационной комиссии, а также предоставленных документов о предыдущем образовании (академическая справка, диплом, приложение к диплому).

1.5. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения заявления от обучающегося.

1.6. Факт перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Филиала на основании решения специально созданной аттестационной комиссией под председательством заместителя директора по УВР. В состав комиссии могут входить в качестве членов комиссии: кураторы групп, социальный педагог, методист, председатели ЦДК, ведущие преподаватели. Постоянными членами комиссии являются кураторы групп, методист. Комиссия формируется Приказом по организации на 1 учебный год не позднее 10 сентября текущего года.

— Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях при:

- переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

## **1. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

1.1. Директор Филиала или его заместитель на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету и переаттестации.

1.2. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР.

1.3. Комиссия принимает решение о перезачёте учебных дисциплин, курсов, практик, модулей, практик и др. составляющих соответствующей образовательной программы на основании личного заявления (приложение 1) обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), в которой содержатся:
  - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
  - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Филиале.

1.4. Решение о зачете (перезачёте) результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

### **1.4.1. Порядок перезачета результатов**

1.4.1.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,

дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

1.4.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

1.4.1.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Филиала по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

1.4.1.4. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

1.4.1.5. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

## 1.4.2. Порядок переаттестации результатов

1.4.2.1. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

1.4.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в организации.

1.4.2.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

1.4.2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

1.4.2.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

## 2. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

2.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);
- о переаттестации на основании результатов аттестации.

2.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся специалистом в зачетную книжку обучающегося.

2.4. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

2.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.6. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
- 3.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора.

Директору организации (ФИО директора) (ФИО студента) (направление/специальность)

**Заявление**

Прошу перезачести/переаттестовать мне ранее освоенные обучающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации) по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ (наименование специальности / направлению подготовки)

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:  
 список представленных документов с указанием количества листов

(подпись сотрудника, дата)

Наименование организации  
 Наименование предметно-цикловой комиссии / цикловой методической комиссии / отделения

УТВЕРЖДАЮ  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

(ФИО студента)направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Наименование организации  
 Наименование предметно-цикловой комиссии / цикловой методической комиссии / отделения

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
 заседания аттестационной комиссии

Председатель \_\_\_\_  
 Члены комиссии

**Повестка дня:**

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

**Постановили:**

- Перезачесть студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
- Переаттестовать студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

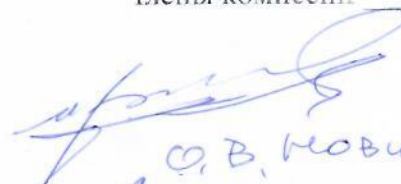
на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_


№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

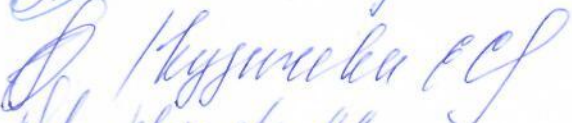
Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)


  
 О.В. Новиков


  
 М.Б. Ельшин

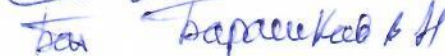
  
 Р. Расадина

  
 Д. Кузнецов

  
 А. Кравцов

  
 М. Наумова

  
 Д.А. Щеголева

  
 А. Барановский